

Die reanitrain GmbH ist ein Unternehmen, das Dienstleistungen im Bereich der Notfall- und Simulationsmedizin anbietet. Im Bereich Sedierung sind wir Marktführer im deutschsprachigen Raum.

Wir suchen für unsere Geschäftsstelle in Langquaid zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine Assistenz (m/w/d) für die Trainingsorganisation im Bereich Notfall- und Simulationsmedizin** in Vollzeit oder Teilzeit.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Eigenständige Organisation von Notfalltrainings und Sedierungskursen
- Verantwortung für den gesamten Prozess der Trainingsorganisation von Planung über Durchführung bis Kontrolle
- Planung und Koordination von Terminen, Trainereinsatz und Dienstreisen
- Kundenbetreuung
- Unterstützung bei Projekten zur Prozessoptimierung
- Unterstützung der Geschäftsstelle bei administrativen Büro- und Assistenz Tätigkeiten

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische oder medizinische Ausbildung
- fundierte Kenntnisse im Bereich Assistenz
- strukturierte und kundenorientierte Arbeitsweise
- hohes Maß an Eigenständigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Kommunikationsstärke und Organisationstalent
- sehr gute MS Office Kenntnisse

Wir bieten:

- langfristige Beschäftigung mit Aufstiegschancen bei entsprechender Vergütung
- flexible Arbeitszeiten
- bis zu 30 Tage Jahresurlaub
- Betriebliche Altersvorsorge

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an Frau Karin Blachnik, blachnik@reanitrain.de.

reanitrain® GmbH

Landshuter Straße 32-34 • D-84109 Wörth /Isar
Telefon: +49 (0)8702 / 31 62 • Fax: +49 (0)8702 / 4248539
info@reanitrain.de - info@reanitrain.at - info@reanitrain.ch
www.reanitrain.de - www.reanitrain.at - www.reanitrain.ch
Facebook: facebook.com/reanitrain
Twitter: twitter.com/reanitrain
Instagram: instagram.com/reanitrain.gmbh/
XING: www.xing.com/xbp/pages/reanitrain-gmbh